

BEWERBUNGS- UND REISEBEDINGUNGEN

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten für Ihre Bewerbung zur Teilnahme am Destination Forum (Ziffer 1.1) und werden, soweit wirksam in den Vertrag einbezogen, im Falle des Abschlusses eines Vertrages, Inhalt eines zwischen Ihnen (nachfolgend als „Bewerber“ (vor Vertragsschluss) oder „Teilnehmer“ (nach Vertragsschluss) bezeichnet und der DRV Service GmbH, Lietzenburgerstraße 99, 10707 Berlin (nachstehend als „Reiseveranstalter“ bezeichnet) zu Stande kommenden Reisevertrages zum Destination Forum.

1. Bewerbung und Abschluss des Reisevertrages

- 1.1 Für die Bewerbung zur Teilnahme am DRV Destination Forum und der damit verbundenen Reise (nachfolgend zusammenfassend als „Reise“ bezeichnet) gilt:
- 1.1.1. Die Bewerbung für die Teilnahme kann nur online über das Bewerbungsformular des Reiseveranstalters erfolgen. Bewerbungsschluss ist der 5. Mai 2025, 00:00 Uhr.
 - 1.1.2. Bewerben können sich nur Reisebüromitarbeiter, Produktexperten von Reiseveranstaltern und MICE Agenturen.
 - 1.1.3. Der Ablauf der Onlinebewerbung wird dem Bewerber im entsprechenden Internetauftritt erläutert.
 - 1.1.4. Dem Bewerber steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Onlinebewerbungsformulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird.
 - 1.1.5. Die zur Durchführung der Onlinebewerbung angebotenen Sprachen sind angegeben.
 - 1.1.6. Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „Bewerbung einreichen“ reicht der Bewerber seine Bewerbung zur Teilnahme an der Reise beim Reiseveranstalter ein.
 - 1.1.7. Dem Bewerber wird der Eingang der Bewerbung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt (Bewerbungseingangsbestätigung).
 - 1.1.8. Weder die Übermittlung der Bewerbung noch die Bewerbungseingangsbestätigung begründen einen Anspruch auf die Teilnahme an der Reise und das Zustandekommen eines Vertrages entsprechend der Bewerbung.
 - 1.1.9. Die Auswahl der Bewerber/Teilnehmer erfolgt durch den Reiseveranstalter zusammen mit dem DRV Deutscher Reiseverband e.V. und der Gastgeberdestination, nach den in der Reiseausschreibung genannten Kriterien. Die Bewerber werden vom Reiseveranstalter bis zum 7. Mai 2025 darüber informiert, ob sie an der Reise teilnehmen können.
- 1.2 Für den Abschluss des Vertrages über die Teilnahme an der Reise selbst gilt:
- 1.2.1. Die für die Teilnahme ausgewählten Bewerber erhalten vom Reiseveranstalter bis zum 7. Mai 2025 ein Teilnahmeangebot. Mit dem Teilnahmeangebot bietet der Reiseveranstalter dem Bewerber den Abschluss des Reisevertrages verbindlich an.
 - 1.2.2. Der Bewerber kann das Angebot zum Vertragsschluss innerhalb von einem Tag nach Zugang annehmen. Die Annahmeerklärung muss innerhalb dieser Frist beim Reiseveranstalter eingehen. Mit dem Zugang der Annahmeerklärung beim Reiseveranstalter kommt der Vertrag zustande. Die Annahmeerklärung bedarf keiner bestimmten Form. Wenn innerhalb der Frist keine Antwort oder die Absage erfolgt, kommt der Vertrag nicht zustande. Der Reiseveranstalter ist dann berechtigt, den Platz auf der Reise einem anderen Bewerber anzubieten.
 - 1.2.3. Weicht der Inhalt der Annahmeerklärung des Bewerbers vom Inhalt des Teilnahmeangebotes ab, so liegt ein neues Angebot des Bewerbers vor, an das er für die Dauer von zwei Tagen gebunden ist. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, wenn der Reiseveranstalter innerhalb der Bindungsfrist dem Bewerber die Annahme ausdrücklich erklärt. Andernfalls kommt der Vertrag nicht zu Stande.
- 1.3 Grundlage des Reisevertrages sind die Reiseausschreibung und die ergänzenden Informationen des Reiseveranstalters für die Reise, soweit diese dem Teilnehmer bei Vertragsschluss vorliegen.
- 1.4 Bei oder unverzüglich nach Vertragsschluss wird der Reiseveranstalter dem Teilnehmer eine Bestätigungs-Email mit Rechnung in Textform übermitteln.

DRV Service GmbH
Lietzenburger Straße 99
10707 Berlin
Geschäftsführung:
Verena Großjohann, Olaf Collet
Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) HRB 125252
Gerichtsstand: Berlin
Internet: www.drsv-service.de
E-Mail: info@drv-service.de

Telefon: +49 30 300 23 00 -60
Adressen / Bücher -60
Ausweise / Travel Industry Card -60
Buchhaltung -75
Marketing -80
Seminare -71
Tagungen/Veranstaltungen -70
Telefax: -89

Bankverbindung Commerzbank Berlin
BLZ 100 800 00
Konto-Nr. 011 86 188 00
IBAN DE63 1008 0000 0118 6188 00
SWIFT-BIC DRESDEFF100
Ust-Ident Nr. DE 114 109 200
Steuernummer: 30/267/33892

2. Bezahlung

- 2.1 Der Reiseveranstalter darf Zahlungen auf den Reisepreis vor Beendigung der Reise nur fordern oder annehmen, wenn dem Teilnehmer der Sicherheitsschein übergeben wurde. Die Zahlung des Reisepreises wird bis spätestens 28. Mai 2025 fällig.
- 2.2 Leistet der Teilnehmer die Zahlung nicht entsprechend den vereinbarten Zahlungsfälligkeiten, so ist der Reiseveranstalter berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Reisevertrag zurückzutreten und den Teilnehmer mit Rücktrittskosten gemäß Ziffer 4.2 Satz 2 bis 4.5 zu belasten.

3. Leistungsänderungen

- 3.1 Abweichungen wesentlicher Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und vom Reiseveranstalter nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind nur gestattet, soweit die Abweichungen nicht erheblich sind und den Gesamtzuschnitt der Reise nicht beeinträchtigen.
- 3.2 Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind.
- 3.3 Der Reiseveranstalter ist verpflichtet, den Teilnehmer über wesentliche Leistungsänderungen unverzüglich nach Kenntnis von dem Änderungsgrund zu informieren.
- 3.4 Im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Reiseleistung ist der Teilnehmer berechtigt, unentgeltlich vom Reisevertrag zurückzutreten. Der Teilnehmer hat das Recht unverzüglich nach der Erklärung des Reiseveranstalters über die Änderung der Reiseleistung oder die Absage der Reise diesem gegenüber geltend zu machen.

4. Rücktritt durch den Teilnehmer vor Reisebeginn/Stornokosten

- 4.1 Der Teilnehmer kann jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Der Rücktritt ist gegenüber dem Reiseveranstalter unter den nachfolgend angegebenen Kontaktmöglichkeiten zu erklären:
DRV Service GmbH, Lietzenburgerstraße 99, 10707 Berlin; E-Mail: events@drv-service.de. Telefon: +4930300230073; Dem Teilnehmer wird empfohlen, den Rücktritt schriftlich zu erklären.
- 4.2 Tritt der Teilnehmer vor Reisebeginn zurück oder tritt er die Reise nicht an, so verliert der Reiseveranstalter den Anspruch auf den Reisepreis. Stattdessen kann der Reiseveranstalter, soweit der Rücktritt nicht von ihm zu vertreten ist oder ein Fall höherer Gewalt vorliegt, eine angemessene Entschädigung für die bis zum Rücktritt getroffenen Reisevorkehrungen und seine Aufwendungen in Abhängigkeit von dem jeweiligen Reisepreis verlangen.
- 4.3 Die Höhe der Entschädigung bestimmt sich nach dem Reisepreis abzüglich des Werts der vom Reiseveranstalter ersparten Aufwendungen sowie abzüglich dessen, was er durch anderweitige Verwendung der Reiseleistungen erwirbt, welche auf Verlangen des Kunden durch den Reiseveranstalter zu begründen ist. Der Reiseveranstalter hat die nachfolgenden Entschädigungspauschalen unter Berücksichtigung des Zeitraums zwischen der Rücktrittserklärung und dem Reisebeginn sowie unter Berücksichtigung der erwarteten Ersparnis von Aufwendungen und des erwarteten Erwerbs durch anderweitige Verwendungen der Reiseleistungen festgelegt. Die Entschädigung wird nach dem Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung wie folgt mit der jeweiligen Stornostaffel berechnet:

ab	08.05.2025	bis	14.05.2025	75%
ab	15.05.2025	bis	24.05.2025	80%
ab dem 25.05.2025 und bei Nichterscheinen				95% des Reisepreises.
- 4.4 Dem Teilnehmer bleibt es in jedem Fall unbenommen, dem Reiseveranstalter nachzuweisen, dass diesem überhaupt kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist, als die von ihm geforderte Pauschale.
- 4.5 Der Reiseveranstalter behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere, individuell berechnete Entschädigung zu fordern, soweit der Reiseveranstalter nachweist, dass ihm wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. In diesem Fall ist der Reiseveranstalter verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Reiseleistungen konkret zu beziffern und zu belegen.
- 4.6 Das gesetzliche Recht des Teilnehmers, gemäß § 651e BGB vom Reiseveranstalter durch Mitteilung auf einem dauerhaften Datenträger zu verlangen, dass statt seiner ein Dritter in die Rechte und Pflichten aus dem Pauschalreisevertrag eintritt, bleibt durch die vorstehenden Bedingungen unberührt. Eine solche Erklärung ist in jedem Fall rechtzeitig, wenn sie dem Reiseveranstalter 7 Tage vor Reisebeginn zugeht.

5. Nicht in Anspruch genommene Leistung

Nimmt der Teilnehmer einzelne Reiseleistungen, die ihm ordnungsgemäß angeboten wurden, nicht in Anspruch aus Gründen, die ihm zuzurechnen sind (z. B. wegen vorzeitiger Rückreise oder aus sonstigen zwingenden Gründen), hat er keinen Anspruch auf anteilige Erstattung des Reisepreises. Der Reiseveranstalter wird sich um Erstattung der ersparten Aufwendungen durch die Leistungsträger bemühen. Diese Verpflichtung entfällt, wenn es sich um völlig unerhebliche Leistungen handelt.

6. Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen

Der Reiseveranstalter kann den Reisevertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Teilnehmer ungeachtet einer Abmahnung des Reiseveranstalters nachhaltig stört oder wenn er sich in solchem Maße vertragswidrig verhält, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist. Kündigt der Reiseveranstalter, so behält er den Anspruch auf den Reisepreis; er muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung erlangt, einschließlich der ihm von den Leistungsträgern gebrachten Beträge.

7. Mitwirkungspflicht des Teilnehmers

7.1 Reiseunterlagen

Der Teilnehmer hat den Reiseveranstalter zu informieren, wenn er die erforderlichen Reiseunterlagen (z. B. E-Tickets, Programmablauf) nicht innerhalb der vom Reiseveranstalter mitgeteilten Frist erhält.

7.2 Mängelanzeige/Abhilfeverlangen

Wird die Reise nicht vertragsgemäß erbracht, so kann der Teilnehmer Abhilfe verlangen.

Versäumt der Teilnehmer dem Reiseveranstalter einen aufgetretenen Reisemangel unverzüglich anzuzeigen, tritt eine Minderung des Reisepreises nicht ein. Dies gilt nur dann nicht, wenn die Anzeige erkennbar aussichtslos ist oder aus anderen Gründen unzumutbar ist.

Der Teilnehmer ist verpflichtet, seine Mängelanzeige unverzüglich dem Vertreter des Reiseveranstalters am Urlaubsort/im Zielgebiet zur Kenntnis zu geben. Ist ein Vertreter des Reiseveranstalters am Urlaubsort/im Zielgebiet nicht vorhanden, sind etwaige Reisemängel dem Reiseveranstalter an dessen Sitz zur Kenntnis zu geben. Über die Erreichbarkeit des Vertreters des Reiseveranstalters bzw. des Reiseveranstalters wird in der Leistungsbeschreibung, spätestens jedoch mit den Reiseunterlagen, unterrichtet. Der Vertreter des Reiseveranstalters ist beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Er ist jedoch nicht befugt, Ansprüche anzuerkennen.

7.3. Fristsetzung vor Kündigung

Will ein Kunde/Reisender den Pauschalreisevertrag wegen eines Reisemangels der in § 651i Abs. 2 BGB bezeichneten Art, sofern er erheblich ist, nach § 651i BGB kündigen, hat er dem Reiseveranstalter zuvor eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen. Dies gilt nur dann nicht, wenn die Abhilfe vom Reiseveranstalter verweigert wird oder wenn die sofortige Abhilfe notwendig ist.

7.4. Gepäckbeschädigung und Gepäckverspätung bei Flugreisen

Besondere Regeln und Fristen zum Abhilfeverlangen

(a) Der Reisende wird darauf hingewiesen, dass Gepäckverlust, -beschädigung und -verspätung im Zusammenhang mit Flugreisen nach den luftverkehrsrechtlichen Bestimmungen vom Reisenden unverzüglich vor Ort mittels Schadensanzeige („P.I.R.“) der zuständigen Fluggesellschaft anzuzeigen sind. Fluggesellschaften und Reiseveranstalter können die Erstattungen aufgrund internationaler Übereinkünfte ablehnen, wenn die Schadensanzeige nicht ausgefüllt worden ist. Die Schadensanzeige ist bei Gepäckbeschädigung binnen 7 Tagen, bei Verspätung innerhalb 21 Tagen, nach Aushändigung zu erstatten.

(b) Zusätzlich ist der Verlust, die Beschädigung oder die Fehlleitung von Reisegepäck unverzüglich dem Reiseveranstalter, seinem Vertreter bzw. seiner Kontaktstelle oder dem Reisevermittler anzuzeigen. Dies entbindet den Reisenden nicht davon, die Schadenanzeige an die Fluggesellschaft gemäß Buchst. a) innerhalb der vorstehenden Fristen zu erstatten.

8. Beschränkung der Haftung

8.1 Die vertragliche Haftung des Reiseveranstalters für Schäden, die nicht Körperschäden sind und nicht schuldhaft herbeigeführt wurden, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt. Möglicherweise darüber hinausgehende Ansprüche nach internationalen Übereinkünften oder auf solchen beruhenden gesetzlichen Vorschriften bleiben von der Beschränkung unberührt.

8.2 Der Reiseveranstalter haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z. B. vermittelte Ausflüge, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen), wenn diese Leistungen in der Reiseausschreibung und der Reisebestätigung ausdrücklich und unter Angabe der Identität und Anschrift des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet wurden, dass sie für den Reisenden erkennbar nicht Bestandteil der Pauschalreise des Reiseveranstalters sind und getrennt ausgewählt wurden. Die §§ 651b, 651c, 651w und 651y BGB bleiben hierdurch unberührt.

Der Reiseveranstalter haftet jedoch, wenn und soweit für einen Schaden des Reisenden die Verletzung von Hinweis-, Aufklärungs- oder Organisationspflichten des Reiseveranstalters ursächlich war.

9. Geltendmachung von Ansprüchen: Adressat, Ausschlussfristen

Ansprüche nach den § 651i Abs. 3 Nr. 2, 4-7 BGB hat der Kunde/Reisende gegenüber dem Reiseveranstalter geltend zu machen. Die Geltendmachung kann auch über den Reisevermittler erfolgen, wenn die Pauschalreise über diesen Reisevermittler gebucht war. Eine Geltendmachung auf einem dauerhaften Datenträger wird empfohlen.

Der Reiseveranstalter weist im Hinblick auf das Gesetz über Verbraucherstreitbeilegung darauf hin, dass er nicht an einer freiwilligen Verbraucherstreitbeilegung teilnimmt. Sofern eine Verbraucherstreitbeilegung nach Drucklegung dieser Reisebedingungen für den Reiseveranstalter verpflichtend würde, informiert der Reiseveranstalter den Kunden hierüber in geeigneter Form. Der Reiseveranstalter weist für alle Reiseverträge, die im elektronischen Rechtsverkehr geschlossen wurden, auf die europäische Online-Streitbeilegungs-Plattform <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> hin.

10. Informationspflichten über die Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens

Die EU-Verordnung zur Unterrichtung von Fluggästen über die Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens verpflichtet den Reiseveranstalter, den Teilnehmer über die Identität der ausführenden Fluggesellschaft sämtlicher im Rahmen der gebuchten Reise zu erbringenden Flugbeförderungsleistungen bei der Buchung zu informieren. Steht bei der Buchung die ausführende Fluggesellschaft noch nicht fest, so ist der Reiseveranstalter verpflichtet, dem Teilnehmer die Fluggesellschaft bzw. die Fluggesellschaften zu nennen, die wahrscheinlich den Flug bzw. die Flüge durchführen wird bzw. werden. Sobald der Reiseveranstalter weiß, welche Fluggesellschaft den Flug durchführen wird, muss er den Teilnehmer informieren. Wechselt die dem Teilnehmer als ausführende Fluggesellschaft genannte Fluggesellschaft, muss der Reiseveranstalter den Teilnehmer über den Wechsel informieren. Er muss unverzüglich alle angemessenen Schritte einleiten, um sicherzustellen, dass der Teilnehmer so rasch wie möglich über den Wechsel unterrichtet wird. Die Liste der Fluggesellschaften mit EU Betriebsverbot („Black List“) ist auf folgender Internetseite abrufbar:

https://transport.ec.europa.eu/document/download/3195fabb-7575-4db9-85b9-ec5a77b481aa_en?filename=air-safety-l-

11. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften

11.1 Der Reiseveranstalter wird den Kunden/Reisenden über allgemeine Pass- und Visae Erfordernisse sowie gesundheitspolizeiliche Formalitäten des Bestimmungslandes einschließlich der ungefähren Fristen für die Erlangung von gegebenenfalls notwendigen Visa vor Vertragsabschluss sowie über deren evtl. Änderungen vor Reiseantritt unterrichten.

11.2 Der Kunde/Reisende ist verantwortlich für das Beschaffen und Mitführen der behördlich notwendigen Reisedokumente, eventuell erforderliche Impfungen sowie das Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile, die aus dem Nichtbefolgen dieser Vorschriften erwachsen, z.B. die Zahlung von Rücktrittskosten, gehen zu Lasten des Kunden/Reisenden. Dies gilt nicht, wenn der Reiseveranstalter nicht, unzureichend oder falsch informiert hat.

11.3 Der Reiseveranstalter haftet nicht für die rechtzeitige Erteilung und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung, wenn der Kunde ihn mit der Besorgung beauftragt hat, es sei denn, dass der Reiseveranstalter eigene Pflichten verletzt hat.

12. Film- und Fotoaufnahmen

Die Teilnehmer der Reise willigen für alle gegenwärtigen und zukünftigen Medien unwiderruflich und unentgeltlich darin ein, dass die DRV Service GmbH berechtigt ist, Bild- und/oder Tonaufnahmen seiner Person, die über die Wiedergabe einer Veranstaltung des Zeitgeschehens hinausgehen, zu erstellen, vervielfältigen, senden oder senden zu lassen sowie in audiovisuellen Medien zu nutzen.

13. Alternative Streitbeilegung

Der Reiseveranstalter nimmt nicht an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.

DRV Service GmbH
Lietzenburger Straße 99
10707 Berlin
Geschäftsführung:
Verena Großjohann, Olaf Collet
Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) HRB 125252
Gerichtsstand: Berlin
Internet: www.driv-service.de
E-Mail: info@driv-service.de

Telefon: +49 30 300 23 00 -60
Adressen / Bücher -60
Ausweise / Travel Industry Card -60
Buchhaltung -75
Marketing -80
Seminare -71
Tagungen/Veranstaltungen -70
Telefax: -89

Bankverbindung Commerzbank Berlin
BLZ 100 800 00
Konto-Nr. 011 86 188 00
IBAN DE63 1008 0000 0118 6188 00
SWIFT-BIC DRESDEFF100
Ust-Ident Nr. DE 114 109 200
Steuernummer: 30/267/33892